

**BẢNG MÔ TẢ SẢN PHẨM ĐĂNG KÝ DỰ THI
SÁNG TẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

1. Tên của sản phẩm dự thi

2. Họ và tên tác giả sản phẩm dự thi, địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

STT	Họ và tên	Địa chỉ	Số điện thoại
1	Hồ Thị Hòa	42/5 Mai Văn Ngọc, phường 10, quận Phú Nhuận, thành phố Hồ Chí Minh	0918348939
2	Nguyễn Trọng Hậu	B7.11 Chung cư Lovera Vista, xã Phong Phú, huyện Bình Chánh, thành phố Hồ Chí Minh	0971659164

3. Sản phẩm thuộc lĩnh vực: Cải cách thủ tục hành chính

4. Nội dung sản phẩm dự thi

4.1. Thực trạng





Trước đây cá nhân, tổ chức muốn tìm hiểu về các thông tin trong hoạt động khám chữa bệnh tại Bệnh viện Trung Vương cần phải truy cập vào trang web Bệnh viện Trung Vương hoặc liên hệ qua số điện thoại của Bệnh viện để được cung cấp thông tin, hướng dẫn các quy trình khám chữa bệnh gây lãng phí thời gian của bệnh nhân và khó tiếp cận các thông tin về thủ tục hành chính của bệnh viện. Do đó, giải pháp tối ưu để cung cấp thông tin về thủ tục hành chính hiệu quả nhất cần công khai tại các khoa/ phòng trong bệnh viện. Bệnh viện đã cập nhật những thông tin hoạt động khám chữa bệnh tại Bệnh viện Trung Vương trên trang Google Drive và công khai bằng mã QR để người dân dễ tiếp cận.

4.2. Giải pháp và kết quả triển khai

- Các quy trình khám chữa bệnh sau khi được rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh sẽ được mã hoá bằng các mã QR code khác nhau.

- Các mã QR code này được in theo nhiều kích thước khác nhau được trình bày tại các vị trí khác nhau (tùy thuộc nội dung) tại các khu vực thuộc phòng khám ngoại trú và các khoa nội trú.

5. Tình hình triển khai và thực hiện sản phẩm dự thi cải cách hành chính.

 <p>GIÁ THU VIỆN PHÍ TẠI BỆNH VIỆN TRUNG VƯƠNG <small>(áp dụng từ ngày 26 tháng 12 năm 2023)</small></p>	 <p>BẢNG NIÊM YẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỆNH VIỆN TRUNG VƯƠNG</p>	 <p>BẢNG NIÊM YẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỆNH VIỆN TRUNG VƯƠNG</p>	 <p>BẢNG NIÊM YẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỆNH VIỆN TRUNG VƯƠNG</p>
<p>Hình thức bảng mã QR code</p>	<p>Hình thức bảng mã QR code loại A</p>	<p>Hình thức bảng mã QR code loại B</p>	<p>Hình thức bảng mã QR code loại C</p>

- Kết quả triển khai:

+ Giúp bệnh nhân tiếp cận nhanh chóng, dễ dàng được các thông tin về thủ tục hành chính tại Bệnh viện Trung Vương.

+ Giúp nhân viên y tế dễ dàng xem các quy trình vận hành công việc tại bệnh viện: thủ tục lãnh trả vật tư, trang thiết bị y tế, thủ tục mượn trả hồ sơ bệnh nhân, bảng giá viện phí để tư vấn cho khách hàng, quy trình khám chữa bệnh...

6. Hiệu quả của sản phẩm

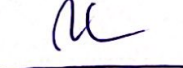
- Kết quả sản phẩm mang lại:

+ Giúp người dân tìm hiểu các thủ tục hành chính triển khai tại Bệnh viện Trung Vương một cách dễ dàng trong thời gian chờ khám bệnh, chữa bệnh hoặc khi cần thiết.

+ Giúp bệnh nhân, thân nhân người bệnh dễ dàng tiếp cận các thông tin thủ tục hành chính khi nằm viện: Nội quy Khoa/ Phòng, Nội quy bệnh viện, Thăm, nuôi bệnh, Thủ tục xuất viện, bảng giá viện phí...

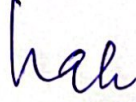
- Đánh giá khả năng nhân rộng mô hình: Ứng dụng rộng rãi trong các đơn vị y tế hoặc các cơ sở hành chính công

TÁC GIẢ


BS. Hồ Thị Hoà

Ngày 06 tháng 08 năm 2024

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



KẾ HOẠCH

Ứng dụng mã QR trong công khai thông tin thủ tục hành chính

I. MỤC TIÊU

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính tiến tới việc xây dựng bệnh viện thông minh.

Cung cấp thông tin, hướng dẫn các quy trình khám chữa bệnh được rõ ràng, công khai, minh bạch góp phần nâng cao chất lượng khám chữa bệnh tại bệnh viện.

Tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức muốn tìm hiểu về các thông tin trong hoạt động khám chữa bệnh tại Bệnh viện Trung Vương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

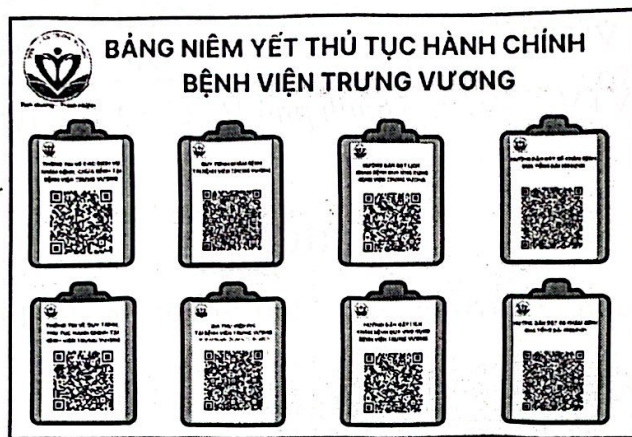
2.1. Xây dựng bảng mã QR code

- Các quy trình khám chữa bệnh sau khi được rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh sẽ được mã hoá bằng các mã QR code khác nhau.
- Các mã QR code này được in theo nhiều kích thước khác nhau được trình bày tại các vị trí khác nhau (tùy thuộc nội dung) tại các khu vực thuộc phòng khám ngoại trú và các khoa nội trú.

2.2. Hình thức bảng mã QR code



2.2.1. Hình thức bảng mã QR code loại A:



- Loại thiết kế: Bảng in decal dán lên tấm format 5li, cao: 0,8m và rộng: 1,2m
- Mã QR được in màu và ép nhựa.
- Nội dung văn bản được in trên giấy A4.

2.2.2. Hình thức bảng mã QR code loại B:



- Loại thiết kế: Bảng in decal dán lên tấm format 5li, cao: 1,1m và rộng: 0,9m
- Mã QR được in màu và ép nhựa.
- Nội dung văn bản được in trên giấy A4.

2.2.3. Hình thức bảng mã QR code loại C:



- Loại thiết kế: Bảng in decal dán lên tấm format 5li, cao:0,6m và rộng:1,2m
- Mã QR được in màu và ép nhựa.
- Nội dung văn bản được in trên giấy A4.

2.2.4. Hình thức bảng mã QR code loại D:

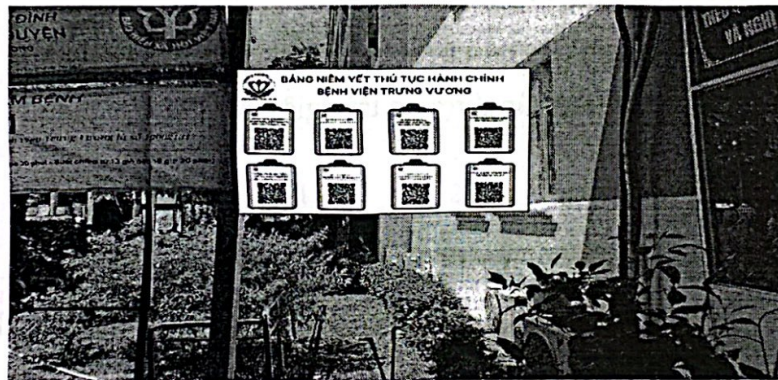
Với các bảng truyền thông giáo dục sức khỏe tại Khoa, nội dung văn bản được in trên giấy A5.

2.3. Vị trí lắp đặt

Nội dung văn bản được in trên giấy A4 lưu tại Phòng Công tác xã hội (Tổng đài) bệnh nhân có nhu cầu xem bản chính sẽ đến Phòng Công tác xã hội (Tổng đài) để được nhân viên Phòng Công tác xã hội hỗ trợ.

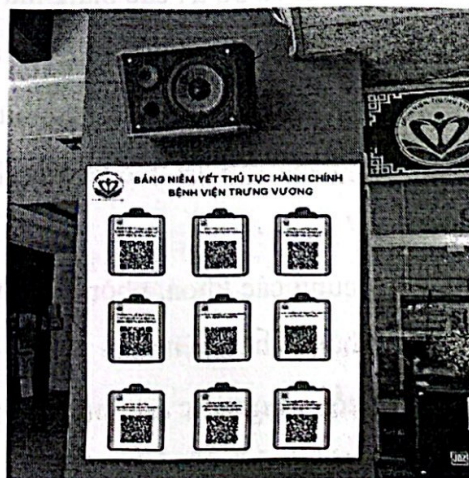
2.3.1. Bảng mã QR code loại A:

Đặt trước phòng Công tác xã hội



2.3.2. Bảng mã QR code loại B:

Đặt trước khu vực chờ nhận thuốc



2.3.3. Bảng mã QR code loại C:

Đặt trước phòng 28



2.3.1. Bảng mã QR code loại D:

Đối với nội dung mã QR đặt tại các Khoa sẽ phối hợp cùng bảng truyền thông giáo dục sức khỏe tại Khoa, nội dung văn bản được in trên giấy A5.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Công tác xã hội đề xuất như sau:

- Các khoa phòng được phân công phụ trách các quy trình chịu trách nhiệm, bổ sung các quy trình và chuyển nội dung bằng văn bản về Phòng Công tác xã hội.
- Phòng Công tác xã hội lưu các file và tạo mã QR code.
- Phòng Hành Chính quản trị tổ chức in và bố trí các bảng mã QR code.
- Các Khoa/Phòng công khai bảng mã QR code có liên quan tại Khoa/Phòng mình.
- Phòng Kế hoạch tổng hợp cung cấp các quy trình, thủ tục hành chính.
- Phòng Quản lý chất lượng cung cấp các quy trình cần công khai của bệnh viện và các khoa.
- Phòng Công tác xã hội phối hợp cùng các khoa, phòng tổng hợp file nội dung về thủ tục hành chính, thông tin về hoạt động khám, chữa bệnh.
- Phòng Công tác xã hội tổ chức tổng hợp các file nội dung về thủ tục hành chính, thông tin về hoạt động khám, chữa bệnh từ các khoa/ phòng.

