

Số: 497/QĐ-HĐTDVC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế, Nội quy phỏng vấn Vòng 2
Kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 (Đợt 1) tại Bệnh viện Trung Vương
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC BỆNH VIỆN TRUNG VƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 11044/SYT-TCCB ngày 13 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh về thẩm quyền tuyển dụng viên chức đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Kế hoạch số 198/KH-BVTV ngày 07 tháng 02 năm 2025 của Bệnh viện Trung Vương về việc Xét tuyển viên chức năm 2025 (Đợt 1);

Căn cứ Quyết định số 232/QĐ-BVTV ngày 10 tháng 02 năm 2025 của Giám đốc Bệnh viện Trung Vương về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 (Đợt 1) của Bệnh viện Trung Vương;

Căn cứ Quyết định số 425/QĐ-BVTV ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc Bệnh viện Trung Vương về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Trung Vương năm 2025 (Đợt 1);

Theo đề nghị của Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Trung Vương năm 2025 (Đợt 1).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế; Nội quy phỏng vấn kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 (Đợt 1) tại Bệnh viện Trung Vương.

Điều 2. Thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Trung Vương năm 2025 (Đợt 1), Ban giúp việc và các thí sinh dự tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Y tế TP.HCM;
- P.TCCB SYT THCM;
- HĐTDVC BVTV;
- Ban Giám sát BVTV;
- BGĐ BV;
- Lưu: VT, TCCB (LTHN/04b).

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**Phó Giám đốc
TS.BS Lê Nguyễn Quyền**

BỆNH VIỆN TRUNG VƯƠNG
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NĂM 2025 (ĐỢT 1)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ
PHÒNG VẤN VÒNG 2 - KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2025 (ĐỢT 1)
TẠI BỆNH VIỆN TRUNG VƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số 497/QĐ-HĐTDVC ngày 27 tháng 3 năm 2025
của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2025 (Đợt 1))

Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Trung Vương ban hành Quy chế tổ chức phỏng vấn sát hạch tuyển dụng viên chức năm 2025 (Đợt 1) như sau:

I. Ban kiểm tra sát hạch

Tổ chức thành 08 Bàn phỏng vấn sát hạch theo sơ đồ vị trí đã được niêm yết trên Bảng Thông báo của Bệnh viện và trước Hội trường phỏng vấn, mỗi bàn phỏng vấn sẽ gồm 02 thành viên

II. Nguyên tắc phỏng vấn sát hạch:

1. Thời gian tổ chức phỏng vấn sát hạch:

Thứ Năm ngày 03/4/2025 vào lúc 08 giờ 00 phút

2. Địa điểm tổ chức phỏng vấn sát hạch:

Hội trường Bệnh viện Trung Vương, 266 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, TP.Hồ Chí Minh

3. Hình thức phỏng vấn sát hạch:

Phỏng vấn trực tiếp từng thí sinh đăng ký dự tuyển. Riêng Môn Tiếng Anh sẽ trắc nghiệm trên giấy (30 câu hỏi)

4. Số lượng câu hỏi phỏng vấn sát hạch gồm:

- + Môn Kiến thức chung: 02 câu hỏi (mỗi câu hỏi 20 điểm, tổng thang điểm 40 điểm)
- + Môn Kiến thức chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành: 02 câu hỏi (mỗi câu hỏi 30 điểm, tổng thang điểm là 60 điểm)
- + Môn Tiếng Anh: 30 câu hỏi trắc nghiệm trên giấy

5. Thời gian phỏng vấn sát hạch:

- Thời gian tối đa không quá 30 phút, mỗi thí sinh bốc thăm 01 bộ Đề phỏng vấn
- Thời gian chuẩn bị: Không quá 10 phút
- Thời gian trả lời phỏng vấn sát hạch: Không quá 20 phút
- * Tiếng Anh: 30 câu hỏi trắc nghiệm trên giấy (30 phút)

6. Cách chấm điểm: Tổng thang điểm 100, trong đó

Mỗi Giám khảo cho điểm độc lập, kết quả điểm của thí sinh là trung bình cộng của 02 Ban Giám khảo, được làm tròn theo nguyên tắc ≥ 5

+ Trường hợp hai thành viên Giám khảo chấm điểm lệch nhau từ 05 điểm trở xuống thì lấy điểm trung bình cộng của hai thành viên là kết quả điểm của thí sinh, điểm lẻ của tổng điểm được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân

+ Trường hợp hai thành viên Giám khảo chấm điểm lệch nhau trên 05 điểm đến dưới 10 điểm thì Trường ban Kiểm tra sát hạch sẽ đối thoại hai thành viên Giám khảo để thống nhất. Trường hợp không thống nhất thì Trường ban kiểm tra sát hạch quyết định điểm chính thức và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình; điểm lẻ của tổng điểm được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên Giám khảo và Trường ban cùng ký, ghi rõ họ tên. Trường hợp điểm có sửa chữa thì Trường ban và các Thành viên Giám khảo cùng ký xác nhận.

+ Trường hợp hai thành viên Giám khảo chấm điểm lệch nhau từ 10 điểm trở lên thì Trường ban kiểm tra sát hạch báo cáo để Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm phỏng vấn sau đó quyết định điểm phỏng vấn.

7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

*Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại Vòng 2 Đạt từ 50 điểm trở lên; điều kiện Môn Tiếng Anh phải có câu trả lời đúng Đạt từ 15 câu hỏi/30 câu hỏi.

- Có số điểm tại Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại Vòng 2.

- Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định này.

- Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 2 Điều này.

- Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (Vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm a khoản 1 Điều này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

*Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

8. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn./.

BỆNH VIỆN TRUNG VƯƠNG
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NĂM 2025 (ĐỢT 1)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



NỘI QUY
PHÒNG VẤN VÒNG 2 - KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2025
(ĐỢT 1) TẠI BỆNH VIỆN TRUNG VƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số 497/QĐ-HĐTDVC ngày 27 tháng 3 năm 2025
của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Không mặc đồ chuyên môn (áo blouse, áo y tế, đồng phục của đơn vị) khi tham dự kiểm tra sát hạch. Trường hợp thí sinh tham dự kiểm tra sát hạch đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ kiểm tra sát hạch thì không được tham dự kiểm tra sát hạch.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Hội đồng đối chiếu trước khi vào phòng kiểm tra sát hạch.

3. Ngồi đúng chỗ do Hội đồng và Ban Kiểm tra sát hạch sắp xếp, chuẩn bị Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để các thành viên Hội đồng kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra sát hạch thước kẻ, bút viết để chuẩn bị cho kiểm tra sát hạch; không được mang vào phòng kiểm tra sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra sát hạch.

5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được Ban kiểm tra sát hạch cung cấp để chuẩn bị cho câu hỏi kiểm tra sát hạch; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Hội đồng; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng kiểm tra sát hạch.

7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian kiểm tra sát hạch, không được trao đổi giấy nháp, không được chép hoặc nhìn bài kiểm tra sát hạch của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề kiểm tra sát hạch ra ngoài phòng kiểm tra sát hạch hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng kiểm tra sát hạch.

8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai các thành viên Hội đồng trong phòng kiểm tra sát hạch.

PHÒNG
VIỆN
TRUNG
VƯƠNG

9. Trong thời gian kiểm tra sát hạch thí sinh không được ra ngoài phòng kiểm tra sát hạch. Trừ trường hợp bất khả kháng, thí sinh báo cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch để báo cáo Hội đồng xem xét.

10. Thí sinh phải đến ngay bàn phòng vấn ngay khi thành viên Ban kiểm tra sát hạch tuyên bố hết thời gian chuẩn bị. Thí sinh phải ký vào danh sách đã tham gia kiểm tra sát hạch. Hội đồng sẽ thu lại giấy nháp của thí sinh trước khi ra khỏi phòng kiểm tra sát hạch.

11. Thí sinh có quyền tố giác người vi phạm nội quy với thành viên Hội đồng và thành viên Ban Giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh tham dự kiểm tra, sát hạch

1. Khiển trách:

Thành viên Ban Giám sát và thành viên Hội đồng lập biên bản, công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ do Hội đồng và Ban Kiểm tra sát hạch sắp xếp;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng kiểm tra sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra sát hạch.

2. Cảnh cáo:

Thành viên Ban Giám sát và thành viên Hội đồng lập biên bản, công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép câu trả lời hoặc chép câu trả lời của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng kiểm tra sát hạch.

3. Đình chỉ kiểm tra, sát hạch:

Thành viên Ban Giám sát và thành viên Hội đồng quyết định đình chỉ kiểm tra sát hạch đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng kiểm tra sát hạch. Việc đình chỉ kiểm tra sát hạch được công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch.

4. Hủy kết quả kiểm tra, sát hạch:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức hủy bỏ kết quả kiểm tra sát hạch đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Viết, vẽ vào tờ nháp những nội dung không liên quan đến nội dung của nội dung kiểm tra sát hạch;

b) Đánh tráo giấy nháp hoặc tham dự kiểm tra sát hạch hộ hoặc bị đình chỉ kiểm tra sát hạch.

5. Trừ điểm phần kiểm tra, sát hạch:

a) Thí sinh bị khiển trách trong phần kiểm tra sát hạch sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của phần kiểm tra, sát hạch;

b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần kiểm tra sát hạch sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của phần kiểm tra, sát hạch.

6. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, thành viên Hội đồng, Ban Giám sát và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch, thành viên Ban Giám sát phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Giám sát.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban Giám sát mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên Ban Giám sát vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban Giám sát xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng kiểm tra sát hạch, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả kiểm tra sát hạch, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

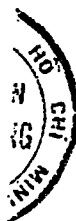
Điều 3. Quy định đối với viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng kiểm tra sát hạch.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian kiểm tra sát hạch.



Điều 4. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký) là viên chức có hành vi vi phạm nội quy ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

2. Viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề kiểm tra sát hạch ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ kiểm tra sát hạch; gây rối làm mất trật tự tại khu vực kiểm tra sát hạch thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét xử lý theo quy định của pháp luật./.